

Uchwała nr 48/2024 z dnia 12.11.2024r.
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy
Domowej w Obrowie

w sprawie zmiany

Regulaminu określającego szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie
oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych

Na podstawie art. 9a ust. 6b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424) Gminny Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie uchwala, co następuje:

§ 1

W § 3 pkt 27 regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, otrzymuje brzmienie:

„Członkowie Zespołu mają obowiązek odczytywać służbową pocztę elektroniczną w każdym dniu roboczym.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

Uzasadnienie

W związku z § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, by zachować 3 dniowy termin przekazania przez Zespół Interdyscyplinarny, grupie diagnostyczno-pomocowej formularza „Niebieska Karta – A”. Członkowie Gminnego Zespołu

Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie powinni, w ciągu jednego dnia po otrzymaniu projektu uchwały w sprawie powołania grupy diagnostyczno-pomocowej, przyjąć go lub wyrazić sprzeciw.

W celu usprawnienia pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie oraz grup diagnostyczno-pomocowych, zmiana w Regulaminie określającym szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie oraz trybu i sposobu powoływania grup diagnostyczno-pomocowych przyjętym w dniu 21 września 2023r. jest wskazana.

.....

(podpis Przewodniczącego Zespołu)

Załącznik do Uchwały
Nr 48 /2024 z dnia 12.11.2024r.
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej
w Gminie Obrowo

REGULAMIN

określający szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Obrowo
oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin opracowany został na podstawie art. 9a ust. 6b ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424), przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Obrowo.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie;
 - 2) Grupie - należy przez to rozumieć grupę diagnostyczno-pomocową powołaną przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Obrowo, w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej w indywidualnych przypadkach;
 - 3) Przewodniczącym lub Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie;
 - 4) Członku – należy przez to rozumieć odpowiednio członka Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej;
 - 5) Niebieska Karta – należy przez to rozumieć czynności podejmowane przez uprawnione podmioty w związku z podejrzeniem zaistnienia przemocy domowej;
 - 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424);

§ 2.

Wybór Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcy Przewodniczącego

1. Przewodniczący Zespołu oraz jego zastępca są wybierani na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego Zastępcę Przewodniczącego.
2. Kandydata na Przewodniczącego lub zastępcę Przewodniczącego może zgłosić każdy członek Zespołu.
3. Wybór Przewodniczącego oraz Zastępcy odbywa się na posiedzeniu Zespołu w głosowaniu jawnym, większością głosów.

§ 3.

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas posiedzeń Zespołu, zapewniając skuteczne reagowanie na problemy związane ze zjawiskiem przemocy domowej.
2. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Zastępca Przewodniczącego wykonuje obowiązki powierzone mu przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz zastępuje go podczas jego nieobecności.
4. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego:
 - 1) kieruje pracami Zespołu, m.in. poprzez przewodniczenie posiedzeniom Zespołu, ustalając terminy posiedzeń zespołu;
 - 2) organizuje pracę Zespołu, m.in. poprzez informowanie członków Zespołu o terminie posiedzeń zespołu, przygotowanie posiedzenia zespołu, przekazywanie dokumentacji oraz informacji członkom Zespołu;
 - 3) reprezentuje Zespół na zewnątrz m.in. poprzez podpisywanie pism wychodzących z Zespołu, odbieranie korespondencji, prowadzenie korespondencji z podmiotami zewnętrznymi.
5. Każdorazowo siedzibą Zespołu jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż w terminach określonych w art. 9a ust. 7 Ustawy.
7. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, wskazując termin oraz miejsce, o czym powiadamia członków Zespołu, w okresie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym

terminem posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu jest przekazywane przez Przewodniczącego Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach lub na wniosek członka Zespołu, zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu może być dokonane w formie pisemnej (w postaci papierowej) lub telefonicznie. Zwołanie posiedzenia Zespołu wymaga właściwego udokumentowania przez Przewodniczącego Zespołu. Dopuszcza się również na posiedzeniu Zespołu ustalenie kolejnego terminu posiedzenia, o czym informuje się obecnych na posiedzeniu członków Zespołu.

8. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 6 może zostać skrócony przez Przewodniczącego Zespołu.
9. Przewodniczący może dokonać zmiany ustalonego terminu posiedzenia.
10. W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 9a ust. 7c Ustawy, Zespół może odbywać posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344) umożliwiającym porozumiewanie się na odległość.
11. Członkowie Zespołu udostępniają Przewodniczącemu Zespołu służbowe adresy e-mail oraz numery telefonu, a także ustalają z Przewodniczącym Zespołu, tryb komunikacji w przypadku konieczności realizacji zadań za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
12. Przewodniczący Zespołu winien posiadać służbowy adres poczty elektronicznej, który będzie udostępniony do wiadomości wszystkim członkom Zespołu.
13. Zgodnie z art. 9a ust 7d Ustawy udział członków posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy.
14. Członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu, informuje Przewodniczącego Zespołu o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem, na adres email Przewodniczącego lub w innej pisemnej formie.
15. Niedotrzymanie terminu określonego w pkt. 13 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłożną chorobą członka Zespołu lub innym zdarzeniem losowym. W takim przypadku powiadomienie o nieobecności może odbyć się telefonicznie, a następnie musi zostać uzupełnione drogą mailową lub inną pisemną przez członka Zespołu.
16. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu, Przewodniczący informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – wzór powiadomienia stanowi załącznik Nr 18 do niniejszego Regulaminu.

17. Przewodniczący Zespołu oraz jego Zastępca dysponują odpowiednimi pieczęciami określającymi ich podejmowane funkcje w Zespole.
18. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę. Protokół winien zawierać: datę i miejsce posiedzenia, listę obecności, tematykę omawianych spraw, podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca oraz osoba go sporządzająca. Protokół pozostaje do wglądu członków Zespołu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać uwagi do treści protokołu z posiedzenia Zespołu. Wzór protokołu stanowi **załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
19. W sprawach merytorycznych Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.
20. Uchwałę Zespołu uważa się za przyjętą jeżeli w głosowaniu brała udział co najmniej połowa członków Zespołu i oddano za jej przyjęciem połowę liczby głosów.
21. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu lub podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego
22. Uchwały Zespołu podpisuje Przewodniczący Zespołu
23. Uchwały Zespołu są dołączane do protokołów z posiedzeń Zespołu, na których zostały podjęte.
24. Uchwała może zostać także przyjęta w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk (tryb obiegowy) po upływie okresu przewidzianego - w zależności od pilności sprawy – przez Przewodniczącego, o ile żaden członek Zespołu nie wniósł sprzeciwu.
25. Każdy członek Zespołu, w sprawach dotyczących zadań Zespołu, ma prawo przedłożenia projektu uchwały.
26. Członek Zespołu przekazuje projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Przewodniczącemu Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem Zespołu.
27. Członkowie Zespołu mają obowiązek odczytywać służbową pocztę elektroniczną w każdym dniu roboczym.
28. Przewodniczący Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej, przekazuje członkom Zespołu przedłożony projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.
29. W celu zapewnienia ochrony danych osób dotkniętych przemocą domową i osób stosujących przemoc domową, a w szczególności w celu zabezpieczenia uzyskanych informacji i danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, wprowadza się zakaz nagrywania dźwięku i rejestracji obrazu z posiedzeń Zespołu, o czym zostają

pouczeniu członkowie Zespołu oraz osoby zaproszone uczestniczące w posiedzeniach Zespołu.

30. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności informacji i danych przekazanych na spotkaniach Zespołu. Przed przystąpieniem do pracy, członkowie Zespołu składają Wójtowi Gminy Obrowo oświadczenie o zachowaniu poufności zgodnie z art. 9c ust.3 Ustawy. Członkowie Zespołu otrzymują również Upoważnienie do przetwarzania danych wydane przez administratora danych osobowych oraz podpisują zobowiązanie do zachowania tajemnicy. Brak oświadczenia, upoważnienia i zobowiązania skutkuje niedopuszczeniem do udziału w pracach Zespołu, a ponadto może skutkować złożeniem wniosku o odwołanie ze składu Zespołu.

§ 4.

Realizacja zadań Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół realizuje działania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez opracowanie projektu gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej w tym realizuje zadanie polegające na diagnozowaniu przemocy domowej na poziomie lokalnym we współpracy z podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 Ustawy. (Dopuszcza się zlecenie przeprowadzenia diagnozy.)
2. Zespół inicjuje działania profilaktyczne, edukacyjne i informacyjne mające na celu przeciwdziałanie przemocy domowej oraz powierza ich wykonanie właściwym podmiotom, m.in. poprzez wskazanie oczekiwanego zakresu tych działań instytucjom takim jak: np. oświata, policja, ochrona zdrowia, gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, gminny ośrodek pomocy społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, organizacje pozarządowe i inne funkcjonujące na terenie gminy lub powiatu.
3. Zespół rozpowszechnia informacje o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym m.in. poprzez wystąpienie do instytucji działających na terenie gminy o umieszczenie w dostępny dla mieszkańców sposób danych adresowych oraz zakresu działalności instytucji przeciwdziałających przemocy domowej.
4. Zespół inicjuje działania w stosunku do osób doznających przemocy domowej, polegające na podejmowaniu współpracy z właściwym miejscowo ośrodkiem pomocy społecznej, powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem dla osób pokrzywdzonych

przestępstwem, specjalistycznymi ośrodkami wsparcia dla osób doznających przemocy domowej i innymi podmiotami działającymi w tym zakresie.

5. Zespół inicjuje działania w stosunku do osób stosujących przemoc domową, m.in. poprzez podejmowanie współpracy z działającymi na terenie gminy lub powiatu jednostkami lub instytucjami, prowadzącymi działania skierowane do tej grupy osób.
6. Zespół monitoruje realizację zadań przez powoływane grupy diagnostyczno-pomocowe, m.in. w oparciu o analizę i ocenę prawidłowości pracy Grupy, a także w oparciu o przedłożoną przez nią dokumentację oraz na podstawie sprawozdań składanych przez koordynatora Grupy lub osobisty/zdalny kontakt z członkami/członkiem grupy diagnostyczno-pomocowej.

§ 5

Powoływanie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań określonych w Ustawie, Zespół powołuje w każdym przypadku grupę diagnostyczno-pomocową. Powołanie grupy diagnostyczno-pomocowej następuje w formie uchwały Zespołu, której wzór **stanowi załącznik Nr 19 do niniejszego Regulaminu.**
2. Grupę diagnostyczno-pomocową Zespół powołuje niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej lub po otrzymaniu formularza Niebieska Karta A.
3. Uchwałę w sprawie powołania grupy diagnostyczno-pomocowej Zespół może przyjąć w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk (tryb obiegowy). Uchwałę uważa się za przyjętą po upływie okresu przewidzianego w Ustawie (3 dni), o ile żaden członek Zespołu nie wniósł sprzeciwu.
4. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej Zespół powołuje osoby wymienione w art. 9a ust 11 i 11a Ustawy. W uzasadnionych przypadkach Zespół może poszerzyć skład grupy o inne osoby wymienione w art. 9a ust.11b-11d oraz w ust. 12 i 12c Ustawy.
5. Zespół poszerza również skład grupy diagnostyczno-pomocowej o osoby wymienione w art. 9a ust.11b-11d oraz ust. 12 i 12c Ustawy, na wniosek osób, o których mowa w 9a ust. 11 i 11a Ustawy (pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, funkcjonariusz Policji oraz żołnierz Żandarmerii Wojskowej). **Wzór wniosku grupy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu. Wzór uchwały Zespołu stanowi załącznik Nr 20 do niniejszego Regulaminu**
6. Skład grup diagnostyczno-pomocowych może być zmienny na każdym etapie pracy Grupy

i uzależniony jest od zgłaszanego problemu.

7. Prace w ramach grup diagnostyczno-pomocowych są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
8. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych zwoływane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład Grupy. Członkowie Grupy informowani są o terminie posiedzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą mailową, pisemną lub telefoniczną. Dopuszcza się również na posiedzeniu Grupy ustalenie kolejnego terminu posiedzenia, o czym informuje się obecnych na posiedzeniu członków Grupy.
9. Zaproszenia dla osób doznających przemocy domowej, jak również wezwania dla osób stosujących przemoc domową, sporządzane i podpisywane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład Grupy.
10. Każda grupa diagnostyczno-pomocowa na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród osób wchodzących w skład Grupy koordynatora Grupy, który kieruje jej pracami.
11. Koordynator Grupy składa co dwa miesiące lub na prośbę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego informację o efektach podjętych działań na rzecz danej rodziny/osoby w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
12. Wszyscy członkowie grup diagnostyczno-pomocowych przed przystąpieniem po raz pierwszy do pracy w Grupie, składają Wójtowi Gminy Obrowo oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych. Członkowie Grupy otrzymują również Upoważnienie do przetwarzania danych wydane przez administratora danych osobowych oraz podpisują zobowiązanie do zachowania tajemnicy. Brak oświadczenia, upoważnienia i zobowiązania skutkuje niedopuszczeniem do udziału w pracach Grupy.
13. W spotkaniach Grup mogą brać udział osoby niebędące członkami grupy (np. pedagog, psycholog), jeśli posiadają wiedzę niezbędną do udzielenia pomocy danej osobie lub rodzinie. Przed przystąpieniem do udziału w spotkaniach Grupy osoby zaproszone składają Wójtowi Gminy Obrowo oświadczenie o zachowaniu poufności.
14. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie w ustalonym przez członków Grupy miejscu. Dopuszcza się możliwość organizacji wyjazdowego posiedzenia Grupy na terenie innych instytucji współpracujących w ramach Zespołu (Grupy) lub w miejscu zamieszkania rodziny.
15. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych są protokołowane. Wzór protokołu stanowi **załącznik Nr 21 do niniejszego Regulaminu.**
16. Wszystkie inne działania prowadzone przez poszczególnych członków Grupy są dokumentowane w formie pisemnej w postaci odrębnych notatek urzędowych lub

innych pism i dokumentów. Dokumenty dostarczane są do GOPS w Obrowie i przechowywane w teczce danej rodziny.

17. Grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. Jeżeli w skład Grupy wchodzi wyłącznie pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej i funkcjonariusz Policji, decyzje podejmowane są jednomyślnie.
18. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest delegowanie w zastępstwie do pracy w grupie diagnostyczno-pomocowej innej osoby reprezentującej daną instytucję/podmiot, posiadającej wiedzę na temat osoby/rodziny. W takim przypadku osoba ta również składa Wójtowi Gminy Obrowo oświadczenie o zachowaniu poufności.
19. W celu zapewnienia ochrony danych osób dotkniętych przemocą domową i osób stosujących przemoc domową, a w szczególności w celu zabezpieczenia uzyskanych informacji i danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, wprowadza się zakaz nagrywania dźwięku i rejestracji obrazu z posiedzeń Grupy. O zakazie informuje się osoby uczestniczące w spotkaniu Grupy, przed jego rozpoczęciem.

§ 6.

Tryb pracy grup diagnostyczno-pomocowych

1. Działania podejmowane przez każdego członka grupy diagnostyczno-pomocowej niezbędne do rozpoznania sytuacji osoby/rodziny polegają przede wszystkim na:
 - 1) weryfikacji, czy osoba/rodzina jest znana instytucji, którą członek Grupy reprezentuje;
 - 2) nawiązaniu współpracy ze specjalistami innych instytucji i korzystaniu przy podejmowanych działaniach (również w miejscu zamieszkania osoby/rodziny) z ich wsparcia;
 - 3) zbieraniu informacji o osobie /rodzinie, w szczególności o dziecku (z obszaru działania instytucji i pozyskanych od innych specjalistów lub członków rodziny/środowiska), które pozwolą członkom grupy diagnostyczno-pomocowej na dokonanie wstępnej diagnozy występowania przemocy domowej;
 - 4) wykorzystaniu do diagnozy sytuacji przemocy domowej (zgodnie ze swoim stanowiskiem) stosownych narzędzi i druków przy zachowaniu terminów ich sporządzenia;
 - 5) gromadzeniu i sporządzaniu stosownej dokumentacji na potrzeby Grupy (notatki urzędowe, adnotacje urzędowe, postanowienia lub opinie).
2. Podczas pierwszego spotkania grupy diagnostyczno-pomocowej sporządzana jest diagnoza sytuacji rodziny oraz we współpracy z osobą doznającą przemocy tworzony

jest plan pomocy osobie/rodzinie wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych etapów działań. Wyznaczane zostają zadania dla poszczególnych członków grupy diagnostyczno-pomocowej, a także plan działań dla osoby/rodziny i poszczególnych członków grupy diagnostyczno-pomocowej. Podczas kolejnych spotkań Grupy, w tym również z udziałem osoby stosującej przemoc domową, dokonuje się monitoringu działań wobec osoby/rodziny, której problem dotyczy. Z działań tych sporządzany jest protokół posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej, stanowiący **załącznik Nr 21 do niniejszego Regulaminu.**

3. Dopuszcza się dokumentowanie podejmowanych działań z trakcie monitoringu sytuacji rodziny także w formie notatek urzędowych oraz innych pism sporządzonych przez członków Grupy.
4. Po podjęciu decyzji przez Grupę o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” na podstawie art. 9h ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 Ustawy, grupa diagnostyczno-pomocowa sporządza protokół zakończenia procedury „Niebieskie Karty”, którego kopia niezwłocznie przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu. Wzór protokołu zakończenia procedury „Niebieskie Karty” przez grupę diagnostyczno-pomocową stanowi **Załącznik Nr 30 do niniejszego Regulaminu.**
5. Po podjęciu decyzji przez Grupę o odstąpieniu od dalszych działań w przypadku niepotwierdzenia przemocy domowej, grupa diagnostyczno-pomocowa sporządza protokół zakończenia działań, którego kopia niezwłocznie przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu. Wzór protokołu odstąpienia od dalszych działań grupy diagnostyczno-pomocowej stanowi **Załącznik Nr 31 do niniejszego Regulaminu.**
6. Po zamknięciu procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z art. 9h ust. 1 pkt 1 lub 2 Ustawy, wszyscy członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej prowadzą działania monitorujące przez okres 9 miesięcy, dokumentując te działania w formie notatek urzędowych lub w inny pisemny sposób. Ponadto w celu dokonania oceny i analizy sytuacji osób, wobec których była prowadzona procedura „Niebieskie Karty” członkowie Grupy odbywają posiedzenia w wyznaczonych przez siebie terminach przy zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” i sporządzają Protokół z posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej dotyczący działań monitorujących po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”, którego wzór stanowi **załącznik Nr 32 do niniejszego Regulaminu.**
7. Dokumentacja pracy grupy diagnostyczno-pomocowej jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie, który prowadzi obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Zespołu.

§ 7.

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego wobec osób stosujących przemoc domową

1. Zespół kieruje osoby stosujące przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową. **załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu**
2. Zespół zawiadamia właściwego starostę o skierowaniu osoby stosującej przemoc do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową oraz występuje z wnioskiem o przekazanie danych dotyczących terminów realizacji tych programów. **załącznik Nr 8 do niniejszego Regulaminu**
3. Zespół zawiadamia grupę diagnostyczno-pomocową o skierowaniu osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową **załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu** i informuje grupę diagnostyczno-pomocową o dacie doręczenia w/w skierowania osobie stosującej przemoc domową. **załącznik Nr 10 do niniejszego Regulaminu**
4. W przypadku niedopełnienia przez osobę stosującą przemoc domową obowiązków określonych w art. 4 ust. 6 Ustawy, Zespół kieruje zawiadomienie o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń (Dz.U. z 2022 r. poz. 2151, 2311, 2581 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535). **załącznik Nr 11 do niniejszego Regulaminu**
5. O złożeniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 jeżeli osobą stosującą przemoc domową jest funkcjonariusz Policji, Zespół informuje komendanta właściwej jednostki organizacyjnej Policji, a jeżeli osobą stosującą przemoc domową jest żołnierz Żandarmerii Wojskowej, Zespół informuje komendanta właściwej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej. **załącznik Nr 16 do niniejszego Regulaminu**

§ 8.

Postępowanie skargowe

1. Po wpłynięciu skargi na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej Przewodniczący Zespołu przekazuje treść skargi osobie, której ona dotyczy, zobowiązując do ustosunkowania się na piśmie do zarzutów wynikających ze skargi w ciągu trzech dni roboczych od jej otrzymania.

2. Przewodniczący zwołuje niezwłocznie posiedzenie Zespołu, mając na względzie terminy dotyczące rozpatrzenia skargi zawarte w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185).
3. Skarga, o której mowa w ust. 1 jest rozpatrywana na posiedzeniu Zespołu, a o wyniku rozpoznania skargi informuje się skarżącego oraz osobę/osoby, której skarga dotyczyła.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi, o której mowa w ust. 1 o sposobie jej rozpoznania informuje się przełożonego członka grupy diagnostyczno-pomocowej, którego dotyczyła skarga.

§ 9.

Sprawy organizacyjne

1. Obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrowie.
2. Jeżeli procedura „Niebieskie Karty” została wszczęta przez inny niż Policja podmiot, przewodniczący Zespołu powiadamia komórkę organizacyjną Komendy Wojewódzkiej Policji, właściwą w sprawach wydawania pozwoleń na broń o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” wobec osoby posiadającej broń palną. **załącznik Nr 13 do niniejszego Regulaminu**
3. Dokumentacja Zespołu oraz Grup diagnostyczno-pomocowych jest przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie w sposób zapewniający poufność danych.
4. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia osobom doznającym przemocy domowej oraz mając na względzie zapisy art. 9a ust 5a i art. 9a ust. 12a Ustawy, członkowie Zespołu oraz grup diagnostyczno-pomocowych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.
5. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić poprzez uchwałę Zespołu.
6. Z wnioskiem o zmianę regulaminu może wystąpić Przewodniczący Zespołu lub grupa co najmniej trzech członków Zespołu.
7. Uchwała o zmianie regulaminu Zespołu obowiązuje bezpośrednio po jej przyjęciu przez Zespół.
8. Wszystkie dokumenty adresowane do Zespołu przekazywane są bezpośrednio do Przewodniczącego lub jego Zastępcy i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.

9. Przewodniczący lub jego Zastępca prowadzą ewidencję dokumentacji wychodzącej z Zespołu oraz przychodzącej do Zespołu w postaci odrębnego dziennika korespondencyjnego.
10. Dokumentacja Zespołu i grup diagnostyczno-pomocowych podlega udostępnieniu na zasadach określonych w Ustawie oraz innych ustawach.
11. Osoby wymienione w art. 9c ust. 4 Ustawy, którym jest udostępniania dokumentacja nie mają prawa sporządzać z niej zdjęć lub utrzymywać jej treści w inny sposób.
12. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów Ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.
- 13. W celu właściwej i prawidłowej realizacji zadań wynikających z Ustawy oraz mając na względzie sprawne funkcjonowanie Zespołu oraz grup diagnostyczno-pomocowych, jak również prawidłowe dokumentowanie prac, wprowadza się niżej wymienione wzory pism i druków stanowiące załączniki do w/w Regulaminu:**
 - 1) Protokół z Posiedzenia Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie (załącznik nr 1);
 - 2) Zawiadomienie o terminie posiedzenia Zespołu (załącznik nr 2);
 - 3) wniosek grupy-diagnostyczno-pomocowej o poszerzenie składu grupy przez Zespół (załącznik nr 3);
 - 4) Wniosek o wytypowanie przedstawiciela podmiotu (instytucji) do udziału w pracach grupy diagnostyczno-pomocowej - (załącznik nr 4);
 - 5) Wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej o skierowanie przez Zespół osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową (załącznik nr 5);
 - 6) Skierowanie przez Zespół osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym / psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową (wraz z pouczeniem) (załącznik nr 6);
 - 7) wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej o wycofanie skierowania przez Zespół osoby stosującej przemoc domową do programu korekcyjno-edukacyjnego / psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową (stosowany w przypadku dobrowolnego stawienia się osoby stosującej przemoc domową do oddziaływań psychologicznych lub edukacyjnych) (załącznik nr 7);
 - 8) Zawiadomienie właściwego starosty o skierowaniu osoby stosującej przemoc do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową oraz wniosek o przekazanie danych dotyczących terminów realizacji tych

- programów (załącznik nr 8);
- 9) Zawiadomienie grupy diagnostyczno-pomocowej o skierowaniu osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową (załącznik nr 9);
 - 10) Zawiadomienie grupy diagnostyczno-pomocowej o dacie doręczenia osobie stosującej przemoc domową skierowania do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową (załącznik nr 10);
 - 11) Zawiadomienie o możliwości popełnienia wykroczenia z art. 66c kodeksu wykroczeń (załącznik nr 11);
 - 12) Wniosek do Starostwa Powiatowego, dotyczący prośby o udzielenie informacji o realizacji, przez osobę stosującą przemoc domową, programów korekcyjno-edukacyjnych lub programów psychologiczno-terapeutycznych (załącznik nr 12);
 - 13) Powiadomienia Komendy Wojewódzkiej Policji lub Żandarmerii Wojskowej o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” wobec osoby posiadającej broń palną (załącznik nr 13);
 - 14) Informacja dla innego Zespołu Interdyscyplinarnego dotycząca prowadzenia procedury Niebieskie Karty (załącznik nr 14);
 - 15) Wniosek o udostępnienie dokumentacji procedury „Niebieskie Karty” (załącznik nr 15);
 - 16) Informacja do Komendanta Powiatowego Policji (Komendanta Placówki Żandarmerii Wojskowej) o złożeniu zawiadomienia o możliwości popełnienia wykroczenia z art. 66c przez funkcjonariusza Policji (żołnierza Żandarmerii Wojskowej) (załącznik nr 16);
 - 17) Formularz monitoringu procedury „Niebieskie Karty” oraz realizacji zadań przez grupę diagnostyczno-pomocową (załącznik nr 17);
 - 18) Informacja o co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu (załącznik nr 18);
 - 19) Uchwała Zespołu w sprawie powołania grupy diagnostyczno-pomocowej (załącznik nr 19);
 - 20) Uchwała Zespołu w sprawie poszerzenia składu grupy diagnostyczno-pomocowej (załącznik nr 20);
 - 21) Protokół z posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej (załącznik nr 21);
 - 22) Zawiadomienie osoby stosującej przemoc domową o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” (załącznik nr 22);
 - 23) Zaproszenie dla osoby doznającej przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej (załącznik nr 23);

- 24) Wezwanie dla osoby stosującej przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej (załącznik nr 24);
- 25) Wezwanie dla osoby stosującej przemoc domową do zgłoszenia się do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym lub psychologiczno-terapeutycznym oraz dostarczeniu Zaświadczenia o zgłoszeniu się lub ukończeniu programu (załącznik nr 25);
- 26) Wniosek o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66 c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń – (załącznik nr 26);
- 27) Informacja do Przewodniczącego Zespołu o efektach podjętych działań przez grupę diagnostyczno-pomocową (załącznik nr 27);
- 28) Wniosek do Wojewody o wskazanie innej gminy właściwej do dalszego prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”- (załącznik nr 28);
- 29) Zawiadomienie osoby doznającej przemocy domowej lub osoby stosującej przemoc domową o zakończeniu działań lub procedury „Niebieskie Karty” (załącznik nr 29);
- 30) Protokół z zakończenia procedury „Niebieskie Karty” (załącznik nr 30);
- 31) Protokół odstąpienia od dalszych działań w związku z niepotwierdzeniem stosowania przemocy domowej (załącznik nr 31);
- 32) Protokół z posiedzenia Grupy dotyczący działań monitorujących po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” (załącznik nr 32);

.....
(miejsce i data posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego)

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA GMINNEGO ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ
W OBROWIE**

W dniu w..... odbyło się posiedzenie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie (Zespołu)

Posiedzeniu Zespołu przewodniczył/a.....

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Zespołu zgodnie z załączoną listą obecności.

Przebieg posiedzenia Zespołu: (tematyka omawianych spraw, stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia, złożone wnioski itp.)

.....
.....
.....
.....

Zespół podjął następujące Uchwały, które stanowią załączniki do niniejszego protokołu:

1. Uchwała nr w sprawie, za przyjęciem której głosowało członków Zespołu;
2. Uchwała nr w sprawie, za przyjęciem której głosowało członków Zespołu
itd.

Zespół podjął decyzję, że kolejne posiedzenie odbędzie się w dniu, o czym zostali powiadomieni wszyscy członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu.

Na tym posiedzeniu Zespołu zostało zakończone.

.....
(podpis osoby protokolującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

**LISTA OBECNOŚCI GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS.
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ
W OBROWIE NA POSIEDZENIU W DNIU**

Lp.	Nazwisko i imię	Reprezentowana instytucja	Stanowisko służbowe	Podpis

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....

- członek Gminnego Zespołu

Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania

przemocy domowej w Obrowie

ZI.000. 20.....

Zawiadomienie

Na podstawie art. 9a ust. 7a i 7b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) uprzejmie informuję, że posiedzenie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie (Zespołu) odbędzie się w dniuo godz. w siedzibie

Jednocześnie przypominam, że udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy.

.....

(podpis Przewodniczącego Zespołu)

.....
(miejscowość, data)

**Przewodniczący Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania
Przemocy Domowej w Obrowie**

Wniosek o poszerzenie grupy diagnostyczno-pomocowej.

Na podstawie art. 9a ust. 12b i 12c ustawy z dnia 29 lipca 2005r.
o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) grupa diagnostyczno-
pomocowa (GDP) w składzie:

.....

powołana dla rodziny,

zam.

wnioskuje o poszerzenie składu o następujące osoby:

1. -

2. -

Uzasadnienie

.....

Podpisy członków Grupy

1.

2.

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

Dyrektor/Kierownik/Komendant

.....

(podmiot zatrudniający osoby, o których mowa w art.
9 a ust. 11b-11d lub 12 Ustawy)

ZI.000.20.....

Na podstawie art. 9a ust. 12b i 12c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 242) oraz na podstawie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie (Zespół) wnioskuję o wytypowanie przedstawiciela/li Pana/Pani instytucji w osobach:

1. – (np. pedagog, psycholog, wychowawca, członek, asystent rodziny itp.)
2. - j/w

do pracy w grupie diagnostyczno-pomocowej pracującej na rzecz rodziny/osoby/osób.

Jednocześnie informuję, że najbliższe posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbędzie się w dniu, o godz., w siedzibie....., na które serdecznie zapraszamy wytypowanego/ych przedstawiciela/li Pana/Pani instytucji.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu)

Obrowo, dnia

**Przewodniczący Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania
Przemocy Domowej w Obrowie**

**Wniosek o skierowanie osoby stosującej przemoc domową
do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie
psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową**

Na podstawie art. 9b ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) grupa diagnostyczno-pomocowa zwraca się z wnioskiem o skierowanie Pana/Pani do uczestnictwa w:

- programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową;
- programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.

Wobec Pana/Pani w dniu
wszczęto procedurę „Niebieskie Karty”, w której to wskazano w/w Pana/Panią jako osobę stosującą przemoc domową.

.....
(podpis funkcjonariusza policji –
członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

Obrowo, dnia

Pan/Pani

.....

ZI.000.20...

Skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym / psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową

W związku ze złożonym wnioskiem grupy diagnostyczno-pomocowej z dnia oraz mając na uwadze art. 9b ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie (Zespół) na posiedzeniu w dniu podjął decyzję o skierowaniu Pana/Pani do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym / psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.

W/w program realizowany będzie przez

Jednocześnie Zespół zobowiązuje Pana/Panią do zgłoszenia się do uczestnictwa w programie w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego skierowania.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

**POUCZENIE OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ O OBOWIĄZKU
NIEZWŁOCZNEGO DOSTARCZENIA GRUPIE DIAGNOSTYCZNO-
POMOCOWEJ ZAŚWIADCZEŃ**

1. Zgłoszenie się do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową jest potwierdzane wydaniem zaświadczenia przez starostę

lub osobę upoważnioną.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1, należy dostarczyć niezwłocznie do grupy diagnostyczno-pomocowej, która realizuje procedurę „Niebieskie Karty”.
3. Osoba stosująca przemoc domową jest obowiązana ukończyć program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową lub program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową.
4. Ukończenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową lub programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową jest potwierdzane wydaniem zaświadczenia przez starostę lub osobę upoważnioną.
5. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 4, należy dostarczyć niezwłocznie do grupy diagnostyczno-pomocowej, która realizuje procedurę „Niebieskie Karty”.

**POUCZENIE OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ O MOŻLIWOŚCI
ZŁOŻENIA ZAWIADOMIENIA O POPEŁNIENIU WYKROCZENIA, O KTÓRYM
MOWA W ART. 66C USTAWY Z DNIA 20 MAJA 1971 R. -**

KODEKS WYKROCZEŃ

1. Osoba stosująca przemoc domową, skierowana do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową, jest obowiązana zgłosić się do uczestnictwa odpowiednio w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową oraz dostarczyć grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenie o zgłoszeniu się do uczestnictwa w programie i zaświadczenie o jego ukończeniu.
2. W przypadku niedostarczenia grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia o zgłoszeniu się osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową osoba stosująca przemoc domową zostanie przez grupę diagnostyczno-pomocową dwukrotnie, w odstępach maksymalnie 30-dniowych, wezwana do dostarczenia zaświadczenia.
3. Po nieusprawiedliwionym niewykonaniu obowiązków określonych w przepisach ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r.

poz. 424), tj. po niedostarczeniu zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2, w terminie 90 dni od dnia doręczenia skierowania, o którym mowa w pkt 1, lub niedostarczeniu zaświadczenia o ukończeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową lub programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową w terminie 30 dni od dnia jego ukończenia, zostaną podjęte czynności w celu złożenia zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2022 r. poz. 2151, z późn. zm.).

Obrowo, dnia

**Przewodniczący Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania
Przemocy Domowej w Obrowie**

**Wniosek o wycofanie skierowania przez Zespół interdyscyplinarny osoby stosującej
przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym /
psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową**

W związku z dobrowolnym stawieniem się osoby stosującej przemoc domową do oddziaływań psychologicznych lub edukacyjnych, wnioskujemy o wycofanie skierowania przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie osoby stosującej przemoc domową

Pana/Panią, zam.

do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym / psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.

Uzasadnienie:

Dnia w/w dostarczył/a zaświadczenie o

Podpisy członków Grupy

1.

2.

Obrowo, dnia

Starosta Toruński

.....

ZI.000.20...

Na podstawie art. 9b ust. 11 pkt 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) zawiadamiam Pana Starostę o skierowaniu osoby stosującej przemoc Pana/Panią, zam. do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym / programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.

Jednocześnie wnioskuję o podanie danych dotyczących terminów realizacji powyższego/ych programu/ów.

.....

(podpis Przewodniczącego Zespołu)

Obrowo, dnia

Grupa diagnostyczno-pomocowa

ZI.000.20...

Na podstawie art. 9b ust. 11 pkt 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej zawiadamiam o skierowaniu osoby stosującej przemoc domowa Pana/Panią, zam. do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym / programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.

.....

(podpis Przewodniczącego Zespołu)

Obrowo, dnia

Grupa diagnostyczno-pomocowa

ZI.000.20...

Na podstawie art. 9b ust. 11 pkt 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej zawiadamiam, że osoba stosująca przemoc domową Pan/Pani, zam. w dniu odebrał/a skierowanie do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym / programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.

.....

(podpis Przewodniczącego Zespołu)

Obrowo, dnia

Komisariat Policji w Dobrzejewicach

ZI.000.20...

Zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia

**z art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń
(Dz.U. z 2022 r. poz. 2151, 2311, 2581 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535)**

Na podstawie art. 9b ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie, na wniosek członków grupy diagnostyczno-pomocowej informuje o popełnieniu wykroczenia z art. 66c Kodeksu wykroczeń przez osobę stosującą przemoc domową, tj. Pana/Panią:

.....zam.

Uzasadnienie

W dniu Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie wystawił dla Pana/Pani skierowanie do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/ programie psychologiczno-terapeutycznym. Jednocześnie Pana/Panią pouczono o obowiązku zgłoszenia się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową oraz dostarczenia grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia o zgłoszeniu się do uczestnictwa w programie i zaświadczenia o jego ukończeniu.

Pan/Pani nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej w wyznaczonym terminie 90 dni od doręczenia wyżej wymienionego skierowania, zaświadczenia o zgłoszeniu się osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących

przemoc domową pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez grupę diagnostyczno-pomocową do dostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia. Ponadto z poczynionych ustaleń przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie, wynika, że w/w nie zgłosił się do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym/psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.

Pan/Pani nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia w terminie 30 dni od dnia ukończenia programu korekcyjno-edukacyjnego/programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową.

W załączeniu przesyłamy zgromadzone w tej sprawie materiały.

.....

(podpis Przewodniczącego Zespołu)

Starosta Powiatu Toruńskiego
lub podmiot realizujący programy
korekcyjno-edukacyjne
lub psychologiczno-terapeutyczne
w

Wniosek o przesłanie informacji

Na podstawie art. 9b ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie, zwraca się z prośbą o przesłanie informacji dotyczącej wypełnienia przez Pana/Panią

zam.

obowiązków zawartych w art. 4 ust. 6 wyżej wymienionej ustawy tj.:

1. Czy Pan/Pani zgłosił/a się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową;
2. Czy w/w wystawiono zaświadczenie o zgłoszeniu się lub ukończeniu programu korekcyjno-edukacyjnego/programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową;
3. Czy Pan/Paniukończył/a program korekcyjno-edukacyjny/program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową.

.....

(podpis Przewodniczącego Zespołu)

Obrowo, dnia

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Wydział Postępowań Administracyjnych

ul. Al. Powstańców Wlkp. 7

85-090 Bydgoszcz

(opcjonalnie)

Komendant

Oddział Żandarmerii Wojskowej w Bydgoszczy

**Sekcja Pozwoleń na Broń i Postępowań
Administracyjnych**

ul. Zygmunta Augusta 20a

85-915 Bydgoszcz

ZI.000.20...

Na podstawie art. 9f ust. 1 i 3 (opcjonalnie ust. 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej zawiadamiam o osobie (opcjonalnie: o żołnierzu czynnej służby wojskowej) stosującej(ym) przemoc domową, wobec której(go) wszczęto procedurę „Niebieskie Karty”, a która(y) posiada broń palną.

Dane osoby (opcjonalnie: żołnierza czynnej służby wojskowej):

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Adres jednostki wojskowej:

.....

(podpis Przewodniczącego Zespołu)

Przewodniczący Zespołu
Interdyscyplinarnego w

Zawiadomienie

Na podstawie art. 9e ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) uprzejmie informuję, że w Gminnym Zespole Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie, prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty” wobec n/w osób:

1. – osoba/osoby doznająca przemocy domowej,
2. – osoba/osoby stosująca przemoc domową.

Z poczynionych ustaleń przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej wynika, że w/w osoby przeprowadziły się na teren miasta/gminy..... i w chwili obecnej zamieszkują pod adresem:.....

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu)

.....
(miejscowość, data)

**Przewodniczący Zespołu
Interdyscyplinarnego w**

ZI.000. 20...

Wniosek o udostępnienie dokumentacji procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 9c ust. 5a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) zwracam się z uprzejmą prośbą o przekazanie dokumentacji wytworzonej w trakcie procedury „Niebieskie Karty” prowadzonej przez grupę diagnostyczno-pomocową powołaną przez Zespół Interdyscyplinarny w dotyczącej n/w osób:

1. – osoba/osoby doznająca przemocy domowej,
2. – osoba/osoby stosująca przemoc domową.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu)

.....
(miejscowość, data)

Komendant
Wojewódzki/Powiatowy/Miejski
Policji w
lub Komendant Żandarmerii Wojskowej
Oddział w

ZI.000.20...

Zawiadomienie

Na podstawie art. 9b ust. 5 lub 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie informuje, że wobec funkcjonariusza/żołnierza Pana/Pani..... zam. w związku z niezrealizowaniem przez wyżej wymienionego obowiązków wynikających art. 4 ust. 6 wyżej wymienionej ustawy w dniu złożono do Komisariatu Policji w Dobrzejewicach zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia z art. 66 c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu)

**Formularz monitoringu procedury „Niebieskie Karty”
oraz realizacji zadań przez grupę diagnostyczno-pomocową**

Na podstawie art. 9b ust. 2 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie (Zespół) na posiedzeniu w dniu zapoznał się z efektami pracy grupy diagnostyczno-pomocowej dotyczącej niżej wymienionych osób:

.....
.....
.....

Wnioski Zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis Przewodniczącego Zespołu)

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....
.....
.....

Zawiadomienie

Na podstawie art. 9a ust. 7g ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) Przewodniczący Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie informuję, że Pan/Pani..... reprezentujący podmiot/instytucję okresie od trzykrotnie nie uczestniczył w posiedzeniu Zespołu i nie usprawiedliwił swojej nieobecności.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Uchwała nr20..... z dniar.
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy
Domowej w Obrowie
w sprawie powołania grupy diagnostyczno-pomocowej
w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej w rodzinie:

.....

Na podstawie art. 9a ust. 10 i 10a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie powołuje grupę diagnostyczno-pomocową w składzie:

1. – pracownik socjalny GOPS w Obrowie
2. – dzielnicowy KP w Dobrzejewicach

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Uchwała nr20..... z dniar.
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy
Domowej w Obrowie
w sprawie poszerzenia składu grupy diagnostyczno-pomocowej
w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej w rodzinie:

.....

Na podstawie art. 9a ust. 12b i 12c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej w składzie:

1. – pracownik socjalny GOPS w Obrowie
2. – dzielnicowy KP w Dobrzejewicach

poszerza grupę diagnostyczno-pomocową o niżej wymienione osoby:

1. – członek KRPA w,
2. – asystent rodziny w,
3. – przedstawiciel lub przedstawiciele oświaty np. pedagog, psycholog, wychowawca, nauczyciel, dyrektor itp.,
4. – kurator sądowy;
itd.

Uzasadnienie:

.....

.....

(podpis Przewodniczącego Zespołu)

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ

dotyczącej rodziny:

W dniu odbyło się posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej w składzie:

1.
2.
3.

Wybrano koordynatora grupy diagnostyczno-pomocowej, którym został/a.....

1. Przebieg grupy diagnostyczno-pomocowej, podjęte ustalenia itp.

.....

.....

.....

.....

2. Diagnoza doznawania przemocy domowej przez osobę/y doznającą/e przemocy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Plan pomocy (działania dla członków grupy diagnostyczno-pomocowej oraz dla osoby/ osób doznających przemocy domowej)

Działanie (terminy)	Osoba odpowiedzialna

MONITORING PODJĘTYCH DZIAŁAŃ (wypełnić w przypadku kolejnego posiedzenia Grupy)

Zrealizowane działania (w odniesieniu do planu pomocy lub w odniesieniu do ostatniego posiedzenia grupy)	Dalsze działania, wnioski, zalecenia (terminy, osoby odpowiedzialne)

Dodatkowe informacje uzyskane w trakcie posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej:

.....
.....
.....
.....

Kolejne spotkanie grupy diagnostyczno-pomocowej odbędzie się dnia

Podpisy członków grupy diagnostyczno-pomocowej:
.....

Kopię protokołu w dniu przekazano do Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds.
Przeciwdziałania przemocy Domowej w Obrowie

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....

zam.

.....

Zawiadomienie o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 9 b ust. 8 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) uprzejmie informuję, że w dniu wobec Pana/Pani zam. wszczęto procedurę „Niebieskie Karty”, w której wskazano Pana/Paniąjako osobę stosującą przemoc domową względem..... .

.....
(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....

zam.

.....

Zaproszenie

Na podstawie § 11 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów Formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023r. poz. 1870) zaprasza się Pana/Panią na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, które odbędzie się w dniuo godz.
w siedzibie
.....

.....

(podpis pracownika socjalnego)

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....

zam.

.....

Wezwanie

Na podstawie § 12 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r.
w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów Formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U.
z 2023r. poz. 1870)

wzywa się

Pana/Panią na posiedzenie grupy diagnostyczno-
pomocowej, które odbędzie się w dniuo godz.
w siedzibie
.....

.....
(podpis pracownika socjalnego)

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....

zam.

.....

Wezwanie

**do zgłoszenia się do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym/psychologiczno-
terapeutycznym oraz niezwłocznego dostarczeniu Zaświadczenia
o zgłoszeniu się lub ukończeniu programu
korekcyjno-edukacyjnego/psychologiczno-terapeutycznego**

Na podstawie art. 9b ust. 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) wzywa się Pana/Panią do niezwłocznego dostarczenia grupie diagnostyczno-pomocowej (dzielnicowemu) do siedziby Komisariatu Policji w Dobrzejewicach, Zaświadczenia o zgłoszeniu się do programu korekcyjno-edukacyjnego/psychologiczno-terapeutycznego.

W dniu otrzymał Pan/Pan z Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie skierowanie do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/psychologiczno-terapeutycznym wraz z pouczeniem osoby stosującej przemoc domową o obowiązku niezwłocznego dostarczenia grupie diagnostyczno-pomocowej w/w Zaświadczenia. Do chwili obecnej nie dostarczył Pan/Pani przedmiotowego Zaświadczenia.

.....
(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

.....
(miejscowość, data)

**Przewodniczący Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania
Przemocy Domowej w Obrowie**

**Wniosek o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową
wykroczenia, o którym mowa w art. 66 c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń**

Na podstawie art. 9b ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu
przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) grupa diagnostyczno-pomocowa zwraca się z
wnioskiem o złożenie przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy
Domowej w Obrowie (Zespół) zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową
Pana/Panią
wykroczenia, o którym mowa w art. 66 c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń.

Uzasadnienie

Wobec Pana/Pani w dniu
wszczęto procedurę „Niebieskie Karty”, w której to wskazano w/w Pana/Panią jako osobę
stosującą przemoc domową. W dniu grupa diagnostyczno-pomocowa złożyła
do Zespołu Interdyscyplinarnego w wniosek o skierowanie **osoby stosującej
przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie
psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.**

W dniu w/w Pan/Pani odebrał skierowanie wystawione przez Zespół, do
uczestnictwa w programie

Do chwili obecnej w/w nie wywiązał się z obowiązków określonych w art. 4 ust. 6 ustawy z dnia
29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023
r. poz. 289 i 535) tj.:

1. nie zgłosił się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących
przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc

domową;

2. nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia o zgłoszeniu się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową, w terminach określonych w przepisach ustawy;
3. nie ukończył programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową lub programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową w terminach określonych przez podmiot realizujący ten program;
4. nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia o ukończeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową lub programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową.

Pan/Pani nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej w terminie 90 dni od doręczenia wyżej wymienionego skierowania, zaświadczenia o zgłoszeniu się osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez grupę diagnostyczno-pomocową do dostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia.

Pan/Pani nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia w terminie 30 dni od ukończenia programu korekcyjno-edukacyjnego/programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową.

W załączeniu przesyłamy zgromadzone w tej sprawie materiały.

.....
(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

.....
(miejscowość, data)

**Przewodniczący Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania
Przemocy Domowej w Obrowie**

Informacja o efektach podjętych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 9b ust. 8 pkt 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) grupa diagnostyczno-pomocowa informuje, że od dnia (data wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” lub data ostatniego posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej) dotyczącej n/w osób:

1. – osoba/osoby doznająca przemocy domowej,
 2. – osoba/osoby stosująca przemoc domową,
- podjęła następujące działania:

.....
.....
.....
.....

W załączeniu przesyłamy dokumentację dotyczącą w/w osób celem zapoznania się z efektami podjętych działań przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej.

.....
(podpisy członków grupy diagnostyczno-pomocowej)

Uwagi Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie;

.....

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

.....
(stanowisko i podmiot, który reprezentuje członek grupy)

Wojewoda Kujawsko-Pomorski

.....

**Wniosek o wskazanie innej gminy właściwej do dalszego
prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”**

Na podstawie art. 9e ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) zwracam się z prośbą o wskazanie innej gminy (Zespołu Interdyscyplinarnego) do dalszego prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” wszczętej w dniu, przez
w której jako osoba/y doznające przemocy domowej została/y wskazana/e
.....,
natomiast jako osoba stosująca przemoc domową:,
z uwagi na trudności prowadzenia procedury przez grupę diagnostyczno-pomocową w Obrowie, w szczególności dlatego, że zachodzą przesłanki z art. 24 (lub 25) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Uzasadnienie

.....
.....

.....
(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....

zam.

.....

**Informacja dla osoby doznającej przemocy domowej/osoby stosującej przemoc domową
o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”/odstąpieniu od dalszych działań**

Na podstawie § 19 ust. 4, § 20 ust. 3* Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023r. poz. 1870) informuje Pana/Panią, iż grupa diagnostyczno-pomocowa w dniu podjęła decyzję o:

- zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” w której Pan/Pani był wskazany jako osoba doznająca przemocy domowej/osoba stosująca przemoc domową na podstawie art. 9 h ust. 1 pkt 1 lub 9 h ust. 1 pkt 2 (właściwą podstawę podkreślić) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424);*
- odstąpieniu od dalszych działań na podstawie art. 9 b ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424).*

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 9h ust. 2 ww. ustawy grupa diagnostyczno-pomocowa będzie prowadziła działania monitorujące przez okres 9 miesięcy po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.

.....
(podpis pracownika socjalnego)

*Niepotrzebne skreślić

Protokół z zakończenia procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 9a ust. 8 pkt 8, art. 9h ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) oraz na podstawie § 20 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870) grupa diagnostyczno-pomocowa w składzie:

1.
2.
3.

podjęła w dniu decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” wobec stwierdzenia *(należy podkreślić przesłankę wynikającą z art. 9h ust. 1 pkt 1 lub 2, na podstawie której zakończono procedurę):*

- 1) ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej
- 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

Procedura została wszczęta w dniu przez

wobec n/w osób:

Dane osoby/osób, która/e doznaje/doznają przemocy domowej:

.....

Dane osoby/osób, która/e stosuje/stosują przemoc domową:

.....

W okresie od..... do..... wobec osób, które objęte były procedurą podjęto następujące działania:

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie faktyczne (przesłanki uzasadniające zakończenie procedury):

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grupa diagnostyczno-pomocowa postanowiła, że działania monitorujące po zakończeniu procedury będzie prowadziła w okresach co miesiące i polegały one będą na: (rodzaj, formę oraz sposób realizacji działań określają członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków grupy diagnostyczno-pomocowej:

1.
2.
3.

Kopię protokołu w dniu przekazano do Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie

**Protokół odstąpienia od dalszych działań w związku
z niepotwierdzeniem stosowania przemocy domowej**

Na podstawie art. 9a ust. 8 pkt 8, art. 9b ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424) oraz na podstawie § 19 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870) – grupa diagnostyczno-pomocowa w składzie:

1.
2.

podjęła w dniu decyzję o odstąpieniu od dalszych działań w związku z niepotwierdzeniem stosowania przemocy domowej.

Data rozpoczęcia procedury

W dniu Gminny Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie został poinformowany przez o podejrzeniu stosowania przemocy domowej wobec n/w osób:

Dane osoby/osób, co do której/których istniało podejrzenie, że doznaje/ doznają przemocy domowej.....

Osobą wskazaną jako osoba/osoby, co do której/których istniało podejrzenie, że stosuje/stosują przemoc domową jest :.....

W okresie od..... do..... wobec wyżej wymienionych osób, podjęto następujące działania:

.....
.....

Uzasadnienie faktyczne (okoliczności uzasadniające odstąpienie od dalszych działań):

.....

Podpisy członków grupy diagnostyczno-pomocowej:

1.
2.

Kopię protokołu w dniu przekazano do Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ
DOTYCZĄCY DZIAŁAŃ MONITORUJĄCYCH PO ZAKOŃCZENIU
PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”**

W dniu odbyło się posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej w składzie:

1.
2.
3.

w sprawie dotyczącej

.....

Procedurę „Niebieskie Karty” dotyczącą w/w osób zakończono w dniu

W trakcie działań monitorujących członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej podjęli następujące działania:

.....
.....
.....

W wyniku tych działań dokonano następujących ustaleń:

.....
.....

Wnioski członków grupy diagnostyczno-pomocowej:

.....
.....

Podpisy członków grupy diagnostyczno-pomocowej:

1.
2.
3.

Kopię protokołu w dniu przekazano do Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Obrowie