



Numer sprawy: GOPS.341.2.18

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Usługi społeczne w zakresie szkoleń i doradztwa dla personelu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie

1. Zamawiający

Gmina Obrowo – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrowie

Al. Lipowa 27

87-126 Obrowo

Tel: 56 678 60 22

Faks: 56 678 60 22

gops@obrowo.pl

2. Przedmiotem zamówienia jest: szkolenia i usługi doradcze dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie

3. Terminy wykonania zamówienia i informacje o zamówieniu: 31.09.2019 r.

Zamówienie obejmuje

Szkolenia:

1. Zadanie 1. Nowy model funkcjonowania GOPS (26 osób w podziale na 3 grupy, 16 godzin zajęć dla każdej grupy szkoleniowej, po 2 dni szkoleniowe dla każdej grupy, łącznie 48 godzin) – termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 15.12.2018 r.
2. Zadanie 2. Szkolenie z zasad KPA i Kodeksu Pracy w realizacji pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (10 osób w podziale na 2 grupy szkoleniowe x 16 godzin dydaktycznych) – termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 15.12.2018 r.
3. Zadanie 3. Obsługa klienta pomocy społecznej (12 osób w podziale na 2 grupy szkoleniowe x 40 h dydaktycznych) – termin realizacji: od 01.01.2019 r. do 30.09.2019 r.
4. Zadanie 4. Kontrakt socjalny (7 osób w podziale na 2 grupy szkoleniowe x 40 godzin dydaktycznych) termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 30.11.2018 r.
5. Zadanie 5. Wywiad środowiskowy (7 osób w podziale na 2 grupy szkoleniowe x 24 godziny dydaktyczne) – termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 15.12.2018 r.
6. Zadanie 6. Standardy pracy z rodziną w pomocy społecznej (14 osób w podziale na 2 grupy szkoleniowe po 24 h) termin realizacji: od 01.01.2019 r. do 30.09.2019 r.
7. Zadanie 7. Praca z osobami stosującymi przemoc w rodzinie i ofiarami przemocy (14 osób w podziale na 2 grupy szkoleniowe po 24 h) termin realizacji: od 01.01.2019 r. do 30.09.2019 r.
8. Zadanie 8. Praca socjalna z osobami starszymi (5 osób w podziale na 2 grupy po 12 h w ciągu 2 dni) termin realizacji: od 01.01.2019 r. do 30.09.2019 r.

Wsparcie pracy socjalnej zgodnie z nowym modelem pracy GOPS

9. Zadanie 9. Poradnictwo psychologiczne – 476 godzin (14 osób po 34 godziny) – termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2019 r.
10. Zadanie 10. Coaching - 36 h - 1 osoba – termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 31.09.2019r.
11. Zadanie 11. Superwizja indywidualna 238 godzin (7 osób x 34 godziny) - termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2019r.
12. Zadanie 12. Superwizja grupowa. 36 godzin dydaktycznych (7 osób w podziale na 2 grupy x 6 spotkań x 3 godziny) - termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2019 r.

Warunki realizacji:

1. Uwagi ogólne:

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna dla wszystkich zadań oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.

Projekt „Praca socjalna – bliżej rodziny” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój” 1



- b) Wszystkie zadania szkoleniowe o charakterze stacjonarnym mają być realizowane na terenie Obrowa.
- c) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój.
- d) W wypadku gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej za osobę tę poświadczenia dokonuje jedno z rodziców / opiekunów prawnych.

2. Zadania wspólne dla zadań o charakterze szkoleniowym:

- a) Wykonawca zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik, ekran, flipchart i papier do flipcharta,
- b) Wykonawca zapewnia obiad z napojem dla uczestników szkoleń dla zadań realizowanych w wymiarze **co najmniej 6 h dydaktycznych dziennie**.
- c) Wykonawca zapewnia serwis kawowy dla uczestników szkoleń, dla zajęć trwających **co najmniej 4 h dydaktyczne dziennie**, w wypadku zajęć dla dzieci napoje w nieograniczonej ilości;
- d) Wykonawca w terminie 14 dni po podpisaniu umowy przedstawi zamawiającemu harmonogram szkoleń/warsztatów/zajęć ze wskazaniem godzin, miejsca i osoby prowadzącej dane szkolenie/warsztaty/zajęcia
- e) Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć;
- f) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- g) Wykonawca przeprowadza ewaluację szkolenia – dokonuje oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- h) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
- j) Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne i materiały biurowe (co najmniej teczka /segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania / długopis).
- k) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia każdego z zadań przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji danego zadania obejmującą raport z realizacji zadania, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

3. Zadania wspólne Wykonawcy dla zadań o charakterze doradczym (usługi indywidualnego wsparcia):

- a) Wykonawca zapewnia doradców / terapeutów z kompetencjami do prowadzenia usług w zależności od typu / rodzaju usługi;
- b) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/ certyfikaty o ukończeniu usługi doradczej informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadza ewaluację usługi – dokonuje jej oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji ;
- e) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi, listy obecności, indywidualne karty usług doradczych oraz miesięczne karty czasu doradcy / coacha / ankiety pre i post wraz z raportem ewaluacyjnym, kserokopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów, korzystania z cateringu/ obiadów.