

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrowie
ul. Aleja Lipowa 27,
87-126 Obrowo
tel. 56 678 60 22, wew. 131
fax 56 678 60 22
NIP 879 266 82 60

Do udzielenia zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g. ust. 1, w związku z tym do jego udzielenia stosuje się przepisy art. 138o. ust. 2-4 ww. ustawy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312000 - 9 – usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

85311200 - 4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85312120 - 6 Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie usług przez **pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, neurologopedę , fizjoterapeutę i terapeutę integracji sensorycznej w ramach** specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z art. 3 pkt 1 lit. a,b,c, ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r. poz. 1878 ze zm.), w brzmieniu

„Art. 3. Ilekroć przepisy niniejszej umowy stanowią o:

1) osobie z zaburzeniami psychicznymi, odnosi się to do osoby:

a) chorej psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),

b) upośledzonej umysłowo,

c) wykazującej inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych , a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym”

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób z autyzmem oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną (dalej: zwane „Usługami”) są to usługi realizowane w miejscu zamieszkania i dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych / Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm./ załącznik nr 1 do Procedury zamówienia.

2. Szacowana średnia liczba usługobiorców wynosi około 32 osób.

Szacowana liczba godzin usług w okresie obowiązywania umowy wynosi około 630 godzin/miesięcznie.

Liczba godzin i osób objętych usługami, może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikację zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowanych w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany okoliczności powodujących przyznanie świadczenia.

3. Wymagany termin wykonania usługi - usługa ciągła od 02.01.2020r. do 31.12.2020r.

Usługi wykonywane będą w zależności od potrzeb w dniach roboczych w godzinach od 7:00 do 20:00 a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach w sobotę. Godzina usługi - 60 minut obejmuje czynności wykonywane na rzecz świadczeniobiorcy, nie zalicza się do niej dojazdu lub dojazdu opiekunki do podopiecznego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Procedury zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji odrębnie dla każdej osoby objętej usługami - karty świadczeniobiorcy zawierającej datę, ilość godzin wykonywania usługi, zakres usług oraz podpis osoby objętej opieką potwierdzający fakt wykonania zadania przez realizującego usługi. — wzór karty stanowi załącznik nr 3 do Procedury zamówienia.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu karty świadczeniobiorcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie kart świadczeniobiorcy do sporządzenia miesięcznego formularza wykonanych usług zawierający l.p., nazwisko i imię świadczeniobiorcy, jego adres, rodzaj usług i ilość godzin, przyczyny niezrealizowania usługi - pobyt w szpitalu, wyjazd DPS, ZOL rezygnacja, zmiana miejsca zamieszkania, inne załącznik nr 4 do Procedury zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBUDOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli zapewni, że posiada lub ma do dyspozycji osoby posiadające wykształcenie kierunkowe, niezbędne do realizacji indywidualnych programów terapeutycznych, kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi odpowiednie do każdej części zamówienia, którego dotyczy oferta i staż określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U . Nr 189 poz. 1598 z późn . zm.). Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym
- 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym
- 5) zakładzie rehabilitacji
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5 świadczącej usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oferty następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz oferty (załącznik nr 2 do Procedury zamówienia)
2. Oświadczenie wykonawcy - aktualne na dzień składania Ofert, że spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (załącznik nr 5 do Procedury zamówienia)
3. Oświadczenie, że Wykonawca posiada albo przed przystąpieniem do wykonania umowy utworzy na terenie Powiatu Toruńskiego punkt koordynacyjny w zakresie świadczonych usług opiekuńczych. (załącznik nr 6 do Procedury zamówienia)

4. Oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach określonych w 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych lub przedstawi zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. (załącznik nr 6 do Procedury zamówienia)
5. Oświadczenie o doświadczeniu w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia. (załącznik nr 7 do Procedury zamówienia).
6. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Wykonawcy zarejestrowani w KRS obowiązani są dostarczyć odpis aktualny z KRS, wydany nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert. (wystarczające jest przedłożenie wydruku informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pozyskanego ze strony internetowej www.ms.gov.pl). Wykonawca będący przedsiębiorcą zarejestrowanym w CEIDG przekłada aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie starszy niż 6 miesięcy.
8. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1158 ze zm.) oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji — dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)) - załącznik nr 8 do Procedury zamówienia.

10. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)) - załącznik nr 8 do Procedury zamówienia.
11. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) - załącznik nr 8 do Procedury zamówienia.
12. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) - załącznik nr 8 do Procedury zamówienia.
13. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) - załącznik nr 8 do Procedury zamówienia.

Jeżeli wykaz. oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów — oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania /aktualne dane/.

Dokumenty, o których wyżej mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii) przez dostawcę lub wykonawcę tj. osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania ofert.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu oraz procedurze. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem oferty, którą składa się wyłącznie w formie pisemnej. Oferta złożona w inny sposób będzie odrzucona.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle elektronicznie dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Renata Kwiatkowska - tel. 56 6786022 wew. 127 pok. nr 13 w godz. 8:00 do 13:00
 - Danuta Słomkowska - tel. 56 6786022 wew. 131 pok. nr 14 w godz. 8:00 do 13:00

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana winna być przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
4. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami Procedury zamówienia.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
8. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do Procedury zamówienia.
9. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi niniejszej Procedury.

10. W przypadku gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie strony kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę /osoba upoważniona/.
11. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
12. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 1. będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,
 2. **będzie posiadać oznaczenie „Specjalistyczne usługi opiekuńcze” — OFERTA**
 3. poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY, OPIS KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena		70 pkt
Doświadczenie		30 pkt

1. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

- a) Cena — znaczenie 70%

w przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

C — ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium c cena
brutto najniższa z oferowanych x 70
 cena brutto badanej oferty

- b) Doświadczenie — znaczenie 30% w przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty według następującej zasady za doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych przez okres:

- poniżej 6 miesięcy — 0 pkt od 6 miesięcy do 1 roku — 5 pkt powyżej 1 roku do 3 lat — 15 pkt powyżej 3 lat — 30 pkt.
- 2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania , wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.
- 4. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji.
- 5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
- 6. Każdy z Wykonawców może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 7. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości jego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, wówczas nie będzie ona rozpatrywana.

IX. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Aleja Lipowa 27 w Obrowie, nr pokoju 14 nie później, niż **do dnia 23 grudnia** 2019 r. do godziny 11:00. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XI. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 23 grudnia 2019 r. o godz. 11:30 w pokoju **nr 13** Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami / część jawna posiedzenia / zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy, ceny ofertowe.

4. W toku badań ofert (część niejawna posiedzenia) zamawiający oceni ich ważność oraz zawartość merytoryczną.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po udzieleniu przedmiotowego zamówienia, Zamawiający zamieści informację dla Wykonawców na swojej stronie podmiotowej BIP o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku nieudzielenia zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację dla Wykonawców na swojej stronie podmiotowej BIP o nieudzieleniu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
5. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi Załącznik nr 10 do Procedury zamówienia.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej zawarciem jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę albo inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym usług objętych niniejszym zamówieniem na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przez cały okres świadczenia usług objętych zamówieniem.
3. Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług objętych zamówieniem nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia albo jej przedłużenia.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest w chwili zawarcia umowy o świadczenie usług podpisać również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 11 do Procedury zamówienia)

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843 ze zm.)

Obrowo 26.11.2019r.

P O Kierownika

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Obrowie

Renata Kwiatkowska

Załączniki:

1. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych
2. Oferta na specjalistyczne usługi opiekuńcze
3. Miesięczna karta świadczeniobiorcy korzystającego ze specjalistycznych usług opiekuńczych
4. Formularz wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych w miesiącu .
5. Oświadczenie Wykonawcy
6. Oświadczenie Wykonawcy
7. Oświadczenie Wykonawcy
8. Oświadczenie Wykonawcy
9. Umowa o świadczenie usług
10. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych